

Приложение № 1

к приказу от «06» декабря 2024г. № 63

ПЛАН

мероприятий Государственного автономного учреждения социального обслуживания Амурской области пансионата «Приозерье» для престарелых и инвалидов по противодействию коррупции на 2024 - 2025 годы

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
Организационные меры				
1	по обеспечению реализации антикоррупционного законодательства			
1.1	Назначение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГАУСО АО пансионате «Приозерье» (далее - учреждение)	директор	ноябрь-декабрь 2024 года	обеспечение координации работы по реализации антикоррупционного законодательства в учреждении
1.2	Поддержание в актуальном состоянии локальных актов учреждения о противодействии коррупции	юрисконсульт	постоянно	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении
1.3	Предоставление руководителю учреждения отчета о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции	Ответственный за реализацию Антикоррупционного стандарта и реализацию предусмотренных им мер по противодействию коррупции в учреждении	Ежегодно до 25 декабря	оценка состояния антикоррупционной работы, проводимой в учреждении

1.4	Разработка Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2026 г.	Ответственный за реализацию Антикоррупционного стандарта и реализацию предусмотренных им мер по противодействию коррупции в учреждении	до начала нового периода (года)	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении
2	Повышение эффективности реализации механизма урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками учреждения требований к служебному поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также применение мер ответственности за их нарушение			
2.1	Обеспечение функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в учреждении	Председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в учреждении	постоянно	обеспечение соблюдения работниками учреждения требований законодательства Российской Федерации о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, соблюдении требований к служебному поведению
2.2	Проведение мониторинга соблюдения работниками учреждения обязанностей и требований, установленных в учреждении в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся обязанности уведомлять работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в учреждении	ежеквартально	профилактика и предупреждение нарушений законодательства о противодействии коррупции работниками учреждения

2.3	Обеспечение применения предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения требований, установленных в целях противодействия коррупции	юрисконсульт	постоянно	обеспечение эффективного осуществления в учреждении мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений
2.4	Проведение обучающих мероприятий с работниками учреждения по вопросам противодействия коррупции в виде семинаров и др.	<p>Директор, ответственный за реализацию Антикоррупционного стандарта и реализацию предусмотренных им мер по противодействию коррупции в учреждении</p>	не реже 1 раза в год	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении; формирование отрицательного отношения к проявлению коррупции

2.5	<p>Организация повышения квалификации работников учреждения, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по образовательным программам в области противодействия коррупции</p>	<p>Ведущий специалист по кадрам</p>	<p>2025 год</p>	<p>повышение уровня квалификации работников учреждения, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений</p>
2.6	<p>Ознакомление работников учреждения под подпись с нормативными правовыми и локальными актами в сфере противодействия коррупции, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения, недопустимости возникновения конфликта интересов и путей его урегулирования, соблюдения этических и нравственных норм при выполнении должностных обязанностей, недопущении получения и дачи взятки и др.</p>	<p>Ведущий специалист по кадрам</p>	<p>по мере принятия новых актов</p>	<p>повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения работников учреждения</p>
2.7	<p>Проведение беседы (антикоррупционного инструктажа) со всеми работниками, поступающими на работу в учреждение</p>	<p>Директор, ведущий специалист по кадрам</p>	<p>при приеме на работу</p>	<p>повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения вновь принимаемых работников учреждения; повышение уровня знаний законодательства о противодействии коррупции (отношение количества работников учреждения, поступающих на работу в учреждение, с которыми проведена беседа (антикоррупционный инструктаж)</p>

3	<p align="center">Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности учреждения, мониторинг коррупционных рисков и их устранение</p>		
3.1	<p>Обеспечение гласности и прозрачности государственных закупок, контроль за соблюдением законодательства о договорной системе в сфере закупок</p>	<p>Специалист по закупкам</p>	<p>постоянно</p> <p>выявление случаев нарушения законодательства о контрактной системе в сфере закупок; принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям</p>
3.2	<p>Организация добровольного представления работниками, участвующими в осуществлении закупок, декларации о возможной личной заинтересованности</p>	<p>Специалист по закупкам</p>	<p>постоянно</p> <p>обеспечение исполнения работниками требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов</p>
4	<p align="center">Взаимодействие учреждения с гражданами и организациями, обеспечение доступности информации о деятельности учреждения</p>		
4.1	<p>Размещение (актуализация) на информационных стендах и сайте учреждения материалов по вопросам антикоррупционной деятельности учреждения (Антикоррупционная политика учреждения, Кодекс этики и служебного поведения работников, формы документов для заполнения и др.)</p>	<p>Специалист по кадрам, юрист-консульт</p>	<p>постоянно</p> <p>информирование граждан и организаций о принимаемых мерах по противодействию коррупции</p>