



**ТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГАУСО АО  
пансионат «Приозерье»  
Н.В.Вышинская  
2012г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Государственном автономном учреждении социального обслуживания Амурской области пансионат «Приозерье» для престарелых и инвалидов**

**1. Общие положения**

1.1. Государственное автономное учреждение социального обслуживания Амурской области пансионат «Приозерье» для престарелых и инвалидов состоит из **общего отделения ( в том числе отделения милосердия)**, предназначенного для постоянного проживания престарелых граждан ( мужчин старше 60 лет, женщин старше 55 лет), инвалидов 1 и 2 группы, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию, нуждающихся в уходе, бытовом и медицинском обслуживании, реабилитационных услугах, и **оздоровительно-профилактического** предназначенного для оздоровления и профилактики заболеваний граждан пенсионного возраста.

1.2. Государственное автономное учреждение социального обслуживания Амурской области пансионат «Приозерье» для престарелых и инвалидов находится в ведении Министерства социальной защиты населения Амурской области ( далее – Отраслевой орган), которое осуществляет функции и полномочия его учредителя.

1.3. Государственное автономное учреждение социального обслуживания Амурской области пансионат «Приозерье» для престарелых и инвалидов обладает правами юридического лица, имеет печать и штамп с наименованием учреждения, содержится за счет средств областного бюджета и средств от предпринимательской деятельности, имеет годовую смету расходов и штатное расписание, утверждаемые директором пансионата по согласованию с Министерством социальной защиты населения Амурской области.

1.4. Собственником имущества Учреждения является Амурская область. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения, а также отдельные функции и полномочия учреждения в соответствии с областным законодательством, Уставом учреждения осуществляет министерство имущественных отношений Амурской области.

1.5. Место нахождения Учреждения: Амурская область Тамбовский район село Козьмодемьяновка ул.Комсомольская,65.

Почтовый адрес Учреждения: 676953, Амурская область Тамбовский район село Козьмодемьяновка ул.Комсомольская,56.

1.6. Оздоровительно-профилактическое отделение осуществляет свою деятельность в соответствии с полученной лицензией. Лицензирование медицинской деятельности и контроль за соблюдением лицензионных условий осуществляется в порядке, утвержденном Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 марта 1996 г. N 350.

Оздоровительно- профилактическое отделение размещается в главном корпусе с необходимыми помещениями для проведения лечебно-профилактических, социально-бытовых и гигиенических мероприятий, которые соответствуют санитарно – гигиеническим, санитарно-гигиеническим, противопожарным требованиям и требованиям техники безопасности, располагающими всеми видами коммунального благоустройства.

1.7.Общее отделение ( в том числе отделение милосердия) размещается в спальном корпусе с необходимыми помещениями для проведения лечебно-профилактических, социально-бытовых и гигиенических мероприятий, которые соответствуют санитарно-гигиеническим, противопожарным требованиям и требованиям техники безопасности, располагающими всеми видами коммунального благоустройства.

1.6.Учреждение признается некоммерческой организацией, созданной Амурской областью для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Амурской области.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета в кредитных организациях или лицевые счета, открытые в установленном порядке, для учета бюджетных средств, а также средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности, гербовую

печать со своим наименованием и наименованием Отраслевого органа, штампы, бланки и другие реквизиты, необходимые для его деятельности.

1.8. Учреждение приобретает права юридического лица со дня его государственной регистрации.

## **2. Задачи и основы деятельности оздоровительно-профилактического отделения и общего отделения (в том числе отделения милосердия).**

Учреждение создано для достижения следующих целей:

постоянного и временного (сроком до шести месяцев) и пятидневного в неделю проживания граждан пожилого возраста (мужчин старше 60 лет и женщин старше 55 лет), инвалидов первой и второй групп (старше 18 лет), частично или полностью утративших способность к самообслуживанию и нуждающихся в постоянном постороннем уходе, а также для создания соответствующих их возрасту и состоянию здоровья условий жизнедеятельности, проведения мероприятий медицинского, психологического, социального характера, обеспечения питания и ухода, организации посильной трудовой деятельности, отдыха и досуга;

проведения в стационарных условиях социально-оздоровительных и профилактических мероприятий в целях продления возможности самореализации гражданами пожилого возраста (мужчинами старше 60 лет и женщинами старше 55 лет) и инвалидами, сохранившими способность к самообслуживанию и активному передвижению, своих жизненно важных потребностей путем укрепления здоровья, повышения физической активности, а также нормализации психического статуса, и осуществляет следующие основные виды деятельности:

предоставление социальных услуг с обеспечением проживания;

деятельность среднего медицинского персонала;

врачебная практика;

стоматологическая практика;

деятельность вспомогательного стоматологического персонала.

Основной деятельностью Учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение указанных целей.

2.1. Государственное задание для Учреждения формируется и утверждается Отраслевым органом в порядке, определенном Правительством Амурской области, в соответствии с видами деятельности, отнесенными к основной деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

2.2. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.3. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из областного бюджета.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Уполномоченным органом или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Отраслевым органом на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Отраслевым органом.

В случае сдачи в аренду с согласия Отраслевого органа и Уполномоченного органа недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Уполномоченным органом или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Отраслевым органом на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Отраслевым органом не осуществляется.

Порядок определения объема и условия предоставления субсидий из областного бюджета устанавливаются Правительством Амурской области.

2.4. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания по своему усмотрению выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды экономической деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям:

растениеводство;

животноводство;

производство мяса и мясопродуктов;

производство молочных продуктов;

производство прочих пищевых продуктов;

переработка и консервирование картофеля, фруктов и овощей;

производство минеральных вод и других безалкогольных напитков;

производство одежды из текстильных материалов и аксессуаров одежды;

ремонт обуви и прочих изделий из кожи;

распиловка и строгание древесины; пропитка древесины;

производство деревянных рам для картин, фотографий, зеркал или аналогичных предметов и прочие изделия из дерева;

производство деревянных столовых и кухонных принадлежностей;

производство мебели;

розничная торговля в неспециализированных магазинах;

розничная торговля фармацевтическими и медицинскими товарами, косметическими парфюмерными товарами;

розничная торговля вне магазина;  
ремонт бытовых изделий и предметов личного пользования;  
деятельность гостиниц;  
деятельность прочих мест для временного проживания;  
деятельность столовых при предприятиях и учреждениях, и поставка продукции общественного питания;  
деятельность такси;  
деятельность прочего сухопутного пассажирского транспорта;  
деятельность автомобильного грузового транспорта;  
прокат бытовых изделий и предметов личного пользования;  
стирка, химическая очистка и окрашивание текстильных изделий;  
предоставление услуг парикмахерскими и салонами красоты;  
физкультурно-оздоровительная деятельность;  
эксплуатация гаражей, стоянок для автотранспортных средств и т.п.;  
сбор сточных вод, отходов и аналогичная деятельность.

2.7. В своей деятельности учреждение руководствуется действующим законодательством РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ и Амурской области, постановлениями коллегии, приказами и указаниями Министерства социальной защиты населения РФ и Министерства социальной защиты населения Амурской области и Уставом учреждения.

2.8. Контроль за качеством медицинского обслуживания престарелых и инвалидов, проживающих в общем отделении ( в том числе отделении милосердия), соблюдением санитарно-противоэпидемического режима и оказание специализированной медицинской помощи осуществляют органы здравоохранения в установленном порядке.

Учет медикаментов, перевязочных средств и изделий медицинского назначения ведется в соответствии с Инструкцией по учету медикаментов, перевязочных средств и изделий медицинского назначения в лечебно-профилактических учреждениях и других учреждениях здравоохранения, состоящих на государственном бюджете.

2.9. Финансово-хозяйственная деятельность учреждения ведется в соответствии с утвержденным планом и сметой расходов и направлена на рациональное и экономное расходование государственных средств на содержание проживающих и отдыхающих. В этих целях администрация осуществляет:

- реконструкцию, а также своевременный капитальный и текущий ремонт зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования;

- обеспечение учреждения необходимым оборудованием, хозяйственным и другим инвентарем, материалами и их рациональное использование;

- обеспечение проживающих и отдыхающих благоустроенной жилой площадью с необходимым оборудованием и мебелью, продуктами питания, постельными принадлежностями, постельным бельем, а проживающих одеждой и обувью;

- соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности;

- ведение бухгалтерского учета в соответствии с Положением о бухгалтерском учете и отчетности в Российской Федерации от 20.03.1992г. № 10 ( Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 01.06.1992г. № 103) , а также приказами, указаниями, инструктивными письмами и другими нормативными актами Министерства социальной защиты населения России.

### **3. Порядок и условия приема в оздоровительно-профилактическое отделение.**

3.1. В оздоровительно-профилактическое отделение направляются граждане, нуждающиеся по состоянию здоровья в оздоровительном и профилактическом лечении.

3.2. Отбор лиц для направления в оздоровительно-профилактическое отделение проводится врачами ЦРБ по месту жительства.

В оздоровительно-профилактическое отделение не направляются и не принимаются лица, нуждающиеся в данный момент в специализированном

стационарном лечении, требующие постоянного постороннего ухода, а также с инфекционными, психическими, венерическими заболеваниями, туберкулезом, злокачественными новообразованиями, страдающие алкоголизмом

3.3. Для более эффективной организации оздоровительно-профилактического процесса проводятся профильные заезды отдыхающих.

3.4. Путевки в оздоровительно-профилактическое отделение выдаются отдыхающим по месту жительства, в учреждениях подведомственных министерству социальной защиты населения Амурской области.

3.5. Учреждение вправе, исходя из собственных возможностей, самостоятельно реализовывать путевки в оздоровительно-профилактическое отделение, обеспечив при этом 100% выполнения государственного задания.

#### **4. Организация, сроки лечения и обслуживание в санаториях-профилакториях**

4.1. Работа оздоровительно-профилактического отделения организуется, по непрерывному графику заездов в течение всего года со сроками пребывания 18 календарных дней.

4.2. Прием отдыхающих в оздоровительно-профилактическое отделение осуществляется по путевкам, при наличии санаторно-курортной карты (форма 072/у).

4.3. Лечение отдыхающих в оздоровительно-профилактическое отделение проводится в соответствии с методами лечения, утвержденными и разрешенными Минздравом России.

4.4. Организация питания лиц, отдыхающих в оздоровительно-профилактическом отделении, осуществляется в соответствии с Рекомендациями по организации рационального и диетического питания.

4.5. На каждого поступившего в оздоровительно-профилактическое отделение заводится и ведется история болезни, где отмечаются жалобы при поступлении, выясняется диагноз, назначается лечение.

Данные заносятся в книжку назначений. После каждого заезда на всех больных пишется выписной эпикриз, где отмечаются все проведенные лечебные мероприятия, результаты лечения и рекомендации по дальнейшему наблюдению.

4.6. Первый прием граждан, поступивших в оздоровительно-профилактическое отделение, осуществляется врачом терапевтом и проводится в первый или второй день пребывания, повторно по назначению врача.

4.7. Граждане, в оздоровительно-профилактическом отделении должны строго соблюдать назначения врача.

4.8. Граждане, находящиеся в оздоровительно профилактическом отделении могут быть досрочно отчислены приказом директора за нарушение режима отдыха и правил проживания.

## **5. Правила поступления содержания и выписки из общего отделение (в том числе отделения милосердия).**

5.1. Прием в общее отделение (в том числе отделение милосердия) производится по путевке Министерства социальной защиты населения Амурской области, которая выдается на основании заявления о приеме в общее отделение (в том числе отделение милосердия) пансионата и медицинской карты.

5.2. Граждане, прибывшие в общее отделение (в том числе отделение милосердия) сдают администрации: путевку, паспорт с отметкой о выписке и листком убытия, личное заявление на поселение в пансионат, акт бытового обследования, медицинские и другие документы, на основании которых выдана путевка.

5.3.Паспорт, по заявлению проживающего хранится у социального работника пансионата и при необходимости может быть выдан гражданину по первому требованию, с последующим возвращением.

5.4.Граждане, поступающие и проживающие, в день прибытия в общее отделение (в том числе отделение милосердия) проходят медицинский осмотр, санитарную обработку и помещаются на одну неделю в помещение для карантина.

5.5.При наличии свободных мест в общем отделении (в том числе отделении милосердия) граждане могут приниматься на временное проживание сроком от 2 до 6 месяцев на общих основаниях.

5.6.Граждане, поступившие на проживание в общее отделение (в том числе отделение милосердия), прописываются на постоянное место жительства, согласно требований действующего законодательства.

5.7. Граждане, поступившие на проживание в общее отделение (в том числе отделение милосердия), ставятся на учет в отделении Пенсионного Фонда Российской Федерации по Амурской области в Тамбовской районе.

5.8.Пенсионерам, проживающим в общем отделении (в том числе отделении милосердия), пенсия выплачивается в соответствии с пунктом 7 статьи 24 Федерального Закона от 02.08.1995 года № 122-ФЗ и постановления правительства РФ от 17.04.2002 года №244.

5.9.Граждане, проживающие, в общем отделении (в том числе отделении милосердия), с разрешения администрации могут пользоваться принадлежащими им пригодными вещами, бытовыми приборами, предметами личной гигиены. Кроме этого обеспечиваются моющими и санитарно-гигиеническими средствами. ( Приложение №1)

5.10.Денежные суммы, драгоценности и ценные бумаги граждан, поступивших в общее отделение (в том числе отделение милосердия), не помещенные на сберегательную книжку банков России, по их желанию принимаются на хранение по письменному заявлению и описи социальным работником до востребования по письменному заявлению их владельцем или

лицом, у которого имеется свидетельство о праве на наследство, выданное в установленном Законом порядке.

5.11. Заявление, акт приема денежных сумм, драгоценностей и ценных бумаг, составляется в 2-х экземплярах, один выдается гражданину, второй остается у администрации пансионата.

5.12. Администрация пансионата не несет ответственности за сохранность денег, и других ценностей, не сданных на хранение социальному работнику.

5.13. Проживающие, в общем отделении (в том числе отделении милосердия) в соответствии с трудовой рекомендацией МСЭ или по заключению врача принимают участие в уборке и облагораживанию территории, по самообслуживанию.

5.14. Перевод граждан из общего отделения (в том числе отделения милосердия) в психоневрологический интернат осуществляется согласно медицинскому заключению и распоряжению Министерства социальной защиты населения Амурской области.

5.15. Временное выбытие граждан, проживающих в общем отделении (в том числе отделении милосердия) по личным мотивам разрешается по письменному заявлению с согласия директора с учетом заключения врача на срок не более 1 месяца. В исключительных случаях временное выбытие граждан по личным мотивам разрешается по письменному заявлению с согласия директора с учетом заключения врача на срок не более 3 месяцев и при наличии письменного обязательства лица, принимающего инвалида или опекуна или престарелого, об обеспечении содержания и ухода за ними.

5.16. Расходы, связанные с поездкой к родственникам или другим лицам пансионатом не возмещаются.

Администрация учреждения выполняет обязанности опекуна и попечителя в отношении лиц, проживающих в учреждении и нуждающихся в опеке и попечительстве.

5.17. Перерасчет денежных отчислений от пенсий в период отсутствия гражданина производится бухгалтерией пансионата в течение 1 месяца со дня

поступления письменного заявления. В случае временного отсутствия граждан пожилого возраста или инвалидов в учреждении плата взимается пропорционально времени нахождения в учреждении. ( Постановление Правительства Амурской области от 09.08.2010г. №421)

5.18. Каждый проживающий в общем отделении (в том числе отделении милосердия) должен бережно относиться к имуществу и оборудованию пансионата, соблюдать чистоту и порядок в комнатах и местах общего пользования.

5.19. Гражданам, проживающим в общем отделении (в том числе отделении милосердия), согласно «Правил внутреннего распорядка в специальных домах – интернатах для престарелых и инвалидов» (утв. Приказом Минсоцобеспечения РСФСР от 01.01.1990г. №22) запрещается хранить в комнатах громоздкие вещи, легковоспламеняющиеся материалы, скоропортящиеся продукты, готовить пищу, распивать спиртные напитки, курить, употреблять наркотические вещества и химические суррогаты, вызывающие токсикоманию и отравление, играть в азартные игры на деньги, другие ценности или под интерес, переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую, ложиться на постель в одежде и обуви, пользоваться электронагревательными приборами.

5.20. Курение, утюжка белья, чистка одежды и обуви разрешается в специально отведенных местах.

5.21. Граждан, проживающих в общем отделении (в том числе отделении милосердия) могут посещать родственники и знакомые. Свидания с ними разрешаются в дни и часы, установленные администрацией пансионата. В комнатах допускается посещение только слабых больных.

5.22. Выписка престарелых и инвалидов из общего отделения (в том числе отделения милосердия) производится директором пансионата по согласованию с Министерством социальной защиты населения Амурской области в следующих случаях:

5.22.1. По личному заявлению гражданина при наличии у него жилплощади, средств существования и возможности самообслуживания или при наличии трудоспособных родственников, которые могут его содержать и обеспечивать необходимый уход;

5.22.2. при установлении МСЭ гражданину 3 группы инвалидности.

5.23. При выбытии из общего отделения (в том числе отделения милосердия) пансионата при необходимости выдаются закрепленные за ним одежда и обувь (по сезону), а также ценности, деньги, вещи имущество ему принадлежащее, хранящееся в учреждении и следующие документы:

- справка о времени пребывания в учреждении:

- справка ВТЭК о группе инвалидности:

- паспорт или документ, его заменяющий, листок убытия:

- трудовая книжка:

- пенсионное удостоверение.

5.24. В отношении граждан, которые вследствие душевной болезни или слабоумия не могут понимать значения своих действий или руководить ими администрация пансионата может ставить вопрос о признании их в установленном порядке судом недееспособности. Администрация не вправе распоряжаться имуществом, в том числе денежными суммами и пенсией указанных граждан.

5.25. Отчисление гражданина из общего отделения оформляется администрацией в установленном порядке по согласованию с министерством социальной защиты по следующим основаниям:

- по личному заявлению гражданина, в котором указывается точный адрес будущего места жительства;

- на основании заявления гражданина и его трудоспособного члена семьи или родственника, который обязуется предоставить жилое помещение для проживания и соответствующий уход за выбывающим из дома-интерната гражданином;

- в случае, если при очередном переосвидетельствовании гражданину установлена III группа инвалидности. При этом администрация учреждения обращается в местные исполнительные и распорядительные органы с целью решения вопроса предоставления такому гражданину жилого помещения для дальнейшего проживания;
- в связи с возникновением у гражданина психического расстройства и расстройства поведения, препятствующего его пребыванию в общем отделении. При этом гражданин переводится в соответствующий дом-интернат в установленном порядке;
- в случае самовольного ухода гражданина из учреждения и невозвращения по истечении месяца при наличии сведений о его местонахождении;
- если гражданин через три месяца по истечении обусловленного срока временного выбытия без уважительных причин не возвратился в дом-интернат и его местонахождение известно;
- при вступлении в брак с трудоспособным лицом, проживающим за пределами учреждения;
- в связи с прекращением оснований, по которым гражданин был принят в дом-интернат, в том числе истечением срока временного проживания;
- в других случаях, наступление которых предусмотрено законодательством.

5.26. При оформлении документов об отчислении по инициативе учреждения гражданин должен быть извещен о данных обстоятельствах, а при определенных случаях проинформирован о том, что в случае его невозвращения в учреждение к сроку, указанному в уведомлении, он будет отчислен.

5.27. При неоднократном. (более трех раз в течение календарного года) нарушении правил внутреннего распорядка учреждения, грубом нарушении общественного порядка гражданин может быть переведен в другое учреждение (в том числе специальный дом-интернат (отделение) для престарелых и инвалидов) либо отчислен из учреждения в установленном порядке.

5.28. При отчислении (переводе в другой дом-интернат) гражданину выдаются справка с указанием периода времени, в течение которого он проживал в учреждении, личное имущество и документы, находившиеся на хранении в учреждении.

5.29. В случае отчисления гражданина, находившегося на государственном обеспечении (за исключением граждан, принятых на временное проживание), ему выдаются закрепленные за ним одежда, белье и обувь по сезону.

5.30. При обнаружении отсутствия гражданина на территории учреждения администрация обязана произвести все возможные мероприятия по установлению его местонахождения, в том числе с уведомлением членов семьи, близких родственников, если таковые имеются, и, при необходимости, органов внутренних дел.

5.31. Если в течение года в доме-интернате нет сведений о месте пребывания гражданина, администрация обязана обратиться в суд с иском о признании его безвестно отсутствующим.

5.32. В таком же порядке гражданин может быть объявлен судом умершим, если в учреждении нет сведений о месте его пребывания в течение трех лет, а если он пропал без вести при обстоятельствах, угрожавших смертью или дающих основание предполагать его гибель от определенного несчастного случая, - в течение шести месяцев.

5.33. В случае смерти гражданина, проживающего в общем отделении (в том числе отделении милосердия) все расходы, связанные с погребением пансионат берет на себя. Свидетельство о смерти в этом случае, оформляет и хранит администрация пансионата. Родственникам оригинал свидетельства о смерти не выдается.

5.34. В случае, когда родственники изъявляют желание захоронить гражданина самостоятельно, на имя директора пишется заявление и все расходы, связанные с погребением они берут на себя. Свидетельство о смерти оформляют родственники и предоставляют в администрацию пансионата копию документа.

5.35. Администрация пансионата в течение 10 рабочих дней обязана сообщить нотариусу о наличии имущества, оставшегося после смерти гражданина и известные ей данные о родственниках.

5.36. Выдача личных вещей, других ценностей и денег, оставшихся после смерти гражданина, находящихся на хранении в пансионате наследникам может быть произведена только по предъявлении ими нотариально удостоверенных документов, с обязательной распиской в получении.

5.37. При отсутствии у гражданина наследников по закону или по завещанию, оставшиеся после его смерти вещи, ценности и деньги переходят по праву наследования к государству на основании статьи 1151 Гражданского Кодекса Российской Федерации.

5.38. Государственные награды, которых был удостоен гражданин и на которые распространяется законодательство о государственных наградах Российской Федерации, не входят в состав наследства. Передача указанных наград после смерти награжденного другим лицам осуществляется в порядке, установленном законодательством о государственных наградах Российской Федерации.

5.39. Принадлежавшие гражданину государственные награды, на которые не распространяется законодательство о государственных наградах Российской Федерации, почетные, памятные и иные знаки, в том числе награды и знаки в составе коллекций, входят в состав наследства и наследуются на общих основаниях.

## **6.Руководство учреждения**

6.1. Возглавляет учреждение директор, который назначается и освобождается от должности Губернатором Амурской области. Назначение и увольнение заместителя директора, главного бухгалтера, старшего бухгалтера на правах главного бухгалтера осуществляется директором учреждения.

6.2. Директор организует работу учреждения и несет полную ответственность за его состояние и деятельность.

6.3. Директор без доверенности действует от имени учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях, распоряжается в установленном законодательством порядке имуществом и средствами учреждения, открывает в банках расчетные и другие счета учреждения.

В пределах своей компетенции директор издает приказы по учреждению, в соответствии с трудовым законодательством принимает и увольняет работников, принимает меры, поощряет и налагает взыскания на работников учреждения и лиц проживающих в нем.

6.4. Директор учреждения по согласованию с местным комитетом профсоюза производит в установленном порядке премирование работников за достижение лучших результатов в работе.

6.5. Администрация учреждения совместно с местным комитетом профсоюза: заключает коллективный договор и устанавливает правила внутреннего трудового распорядка в соответствии с типовыми правилами; распределяет жилую площадь в домах учреждения, а также жилую площадь, предоставляемую в распоряжение учреждения в других домах.

6.6. Администрация учреждения совместно с профсоюзным комитетом организует соревнования работников, подводит итоги и определяет победителей.

6.7. Контроль за целевым расходованием средств, выделенных из областного бюджета, осуществляет областной орган государственного финансового контроля.

6.8. Комплексная проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Учреждения может производиться по инициативе Отраслевого органа, Уполномоченного органа соответствующими областными органами государственного финансового контроля в соответствии с федеральным законодательством.