

УТВЕРЖДАЮ:



Директор ГАУ СО АО пансионат
«Приозерье»

А.В.Голубцов

января 2023 г.

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
общего отделения (в том числе отделения милосердия) Государственного автономного
учреждения социального обслуживания Амурской области пансионат «Приозерье» для
престарелых и инвалидов для получателей социальных услуг**

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка (далее - Правила) для получателей социальных услуг, находящихся на стационарном обслуживании в Государственном автономном учреждении социального обслуживания Амурской области пансионат «Приозерье» для престарелых и инвалидов (далее - пансионат) разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", законами Амурской области, приказами министерства труда и социальной защиты РФ и другими нормативно-правовыми актами.

1.2. Настоящие Правила определяют:

- порядок ежедневной жизнедеятельности получателей социальных услуг и их взаимоотношения между собой;
- регулируют взаимодействия получателей социальных услуг и поставщика социальных услуг.

1.3. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми получателями социальных услуг, проживающими в пансионате, и находятся в свободном доступе на видном месте.

1.4. Администрация пансионата знакомит с Правилами получателей социальных услуг в день их поступления на стационарное обслуживание в пансионат под роспись.

II. Общие условия предоставления социальных услуг в пансионате

2.1. Получатели социальных услуг, прибывшие пансионат, предоставляют администрации:

- информационное письмо о возможности получения социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания;
- личное дело, оформленное Управлением социальной защиты населения;
- копию документа, удостоверяющего личность заявителя, его законного представителя, в том числе страницу с отметкой, подтверждающей регистрацию заявителя по месту жительства;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- пенсионное удостоверение;
- копию удостоверения, подтверждающего социальный статус гражданина в соответствии с законодательством;
- полис обязательного медицинского страхования;

- документ воинского учета (в случае отсутствия в паспорте гражданина отметки об отношении к воинской обязанности) – для граждан, подлежащих воинскому учету;
- копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности заявителя, выданной федеральным государственным экспертным учреждением, либо копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности заявителя, выданной врачебно-трудовой экспертной комиссией (для заявителей, являющихся инвалидами);
- копию индивидуальной программы реабилитации инвалида, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (для заявителей, являющихся инвалидами);
- медицинскую карточку;
- результаты параклинических исследований (бактериологические исследования на кишечную группу возбудителей, гельминтозы, дифтерию, серологическое исследование на ВИЧ, сифилис, гепатиты В, С, флюорографическое исследование с приложением флюорографического снимка);
- при наличии положительных результатов анализов на гепатит (В, С) дополнительно прилагаются: результаты биохимического анализа крови; заключение ультразвукового исследования печени; заключение врача-инфекциониста с указанием диагноза, а в случае вирусоносительства – об отсутствии опасности для окружающих совместного проживания в стационарной организации социального обслуживания;
- выписку из амбулаторной карты и (или) истории болезни с указанием сведений о перенесенных заболеваниях;
- индивидуальную программу получателя социальных услуг.

2.2. Администрация пансионата в течение суток с даты представления гражданином индивидуальной программы и документов, указанных в пункте 2.1., заключает с гражданином договор о стационарном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов. Договор составляется в двух экземплярах. Один экземпляр передается получателю социальных услуг. Второй экземпляр хранится в личном деле получателя социальных услуг. Личное дело с документами хранится у администрации пансионата.

2.3. При заключении договора получатели социальных услуг (представители) должны быть ознакомлены с условиями предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, Правилами внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, получить информацию о своих правах, обязанностях, видах социальных услуг, которые будут им предоставлены, сроках, порядке их предоставления, стоимости оказания этих услуг.

2.4. Гражданин, поступивший на стационарное социальное обслуживание в пансионат, приказом директора зачисляется в списочный состав проживающих граждан, на основании которого ему выдается одежда, обувь, предметы личной гигиены; предоставляется питание согласно утвержденным в установленном порядке нормам.

2.5. При изменении потребности в социальных услугах у получателя социальных услуг, индивидуальная программа пересматривается, но не реже, чем 1 раз в 3 года. Пересмотр индивидуальной программы осуществляется с учетом результатов реализованной индивидуальной программы. По факту предоставления социальных услуг поставщик социальных услуг пансионат ставит отметку об исполнении в индивидуальной программе получателя социальных услуг.

2.6. Прием гражданина в пансионат осуществляется в рабочие дни: понедельник-пятница с 10.00 до 16.00.

2.7. Прием гражданина осуществляется комиссией в составе заместителя директора, врача, старшей медицинской сестры, дежурного медицинского персонала, специалиста по социальной работе, кастелянши.

Администрация пансионата вправе отказать в предоставлении социального обслуживания заявителю, в связи с наличием медицинских противопоказаний в соответствующем заключении медицинской организации.

2.8. Специалист по социальной работе в 3-дневный срок с момента поступления получателя социальных услуг в пансионат направляет необходимые документы в органы регистрационного учета, пенсионного обеспечения, старшая медицинская сестра - в органы обязательного медицинского страхования.

2.9. Разглашение информации конфиденциального характера о проживающих получателях социальных услуг не допускается. Пансионат может предоставлять информацию о получателе социальных услуг, проживающего без его согласия в следующих случаях:

- по запросу органов дознания и следствия, суда в связи с проведением расследования или судебным разбирательством либо по запросу органов прокуратуры в связи с осуществлением ими прокурорского надзора;

- по запросу иных органов, наделенных полномочиями по осуществлению государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания;

- при обработке персональных данных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также при регистрации субъекта персональных данных на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством об организации предоставления государственных и муниципальных услуг;

- в иных установленных законодательством Российской Федерации случаях.

III. Организация оказания социальных услуг и жизнедеятельности проживающих

3.1. Пансионат обеспечивает хранение личных вещей и ценностей получателя социальных услуг, сданных на хранение, до востребования получателем социальных услуг, законным представителем, владельцем или лицом, имеющим свидетельство о праве на наследство, выданное в установленном порядке.

Пригодные к использованию вещи проходят соответствующую обработку и передаются гражданину. Личные вещи гражданина не клеймятся.

Администрация пансионата не несет ответственности за сохранность документов и имущества, не сданного на хранение.

3.2. В пансионате организовано пятиразовое питание. Для лиц, нуждающихся на диете (сахарный диабет), организуется диетическое питание, которое назначается врачом.

В случае маломобильности получателя социальных услуг, при наличии медицинских показаний, прием пищи осуществляется в том жилом помещении, в котором гражданин проживает. Получателям социальных услуг, не способным принимать пищу самостоятельно, оказывается помощь в приеме пищи. Прием пищи осуществляется согласно распорядку дня.

3.3. В жилых комнатах пансионата и на прилегающей к нему территории в часы послеобеденного и ночного отдыха должна соблюдаться полная тишина. Отдых граждан не должен нарушаться пением, громкими разговорами, работой телевизоров, радиоприемников, игрой на музыкальных

инструментов и т.д. кроме исключительных случаев, связанных с выполнением срочных хозяйственных или ремонтных работ. В эти часы уборка жилых помещений запрещается.

3.4. Режим проветривания устанавливается медперсоналом в зависимости от погоды и категории проживающих в комнате и неукоснительно выполняется под контролем старшей медицинской сестры.

3.5. Оказание социально-медицинских услуг предполагает:

- выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерения температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и др.);
- предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход (гигиенические мероприятия - обмывание, обтирание не реже одного раза в неделю или по мере необходимости; проведение полного туалета - баня, душ не реже одного раза в неделю или по мере необходимости; смена нательного или постельного белья; смена подгузников; бритье; стрижка ногтей);
- оказание содействия в проведении оздоровительных мероприятий;
- систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;
- консультирование по социально-медицинским услугам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья);
- проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни.

3.6. Получателям социальных услуг, проживающим в пансионате, имеющим инвалидность при необходимости оказывается содействие в обеспечении техническими средствами реабилитации (слуховые аппараты, протезно-ортопедические изделия и др.) согласно льготного обеспечения через Фонд социального страхования по индивидуальной программе реабилитации.

3.7. В соответствии с заключенным договором о стационарном социальном обслуживании получатель социальных услуг, проживающий в пансионате обязан ежемесячно вносить плату за стационарное обслуживание.

Размер ежемесячной платы за стационарное социальное обслуживание автоматически меняется в течение года при изменении размеров дохода гражданина, но не может превышать 75% дохода (для получателей социальных услуг, у которых право на получение социальных услуг возникло с 01 января 2015 года).

Для получателей социальных услуг, у которых право на получение социальных услуг возникло в соответствии с действовавшим до вступления в силу Федерального закона от 28.12.2013 года №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» порядком предоставления социальных услуг, вновь устанавливаемые размеры платы за предоставление социальных услуг и условия ее предоставления не могут быть выше размеров платы за предоставление этим лицам соответствующих услуг, установленных по состоянию на 31 декабря 2014 года, а условия предоставления соответствующих социальных услуг не ухудшены по сравнению с условиями, установленными по состоянию на 31 декабря 2014 года.

3.8. По желанию получатели социальных услуг могут сдавать паспорт и другие личные документы на хранение специалисту по социальной работе, которая ведет учет приема и выдачи документов, сданных на хранение.

3.9. Одежда и личные вещи, пригодные к использованию, сдаются по желанию на хранение по описи, которая составляется в трех экземплярах (один экземпляр выдается получателю социальных услуг, другой хранится со сданными вещами, третий находится в личном деле).

3.10. По просьбе получателя социальных услуг, который по состоянию здоровья не может самостоятельно приобрести необходимые продукты или вещи, пансионат оказывает помощь в закупке товаров.

3.11. Перевод получателей социальных услуг из одного жилого помещения в другое осуществляется с разрешения администрации, с учётом заключения лечащего врача-терапевта.

При размещении получателей социальных услуг по жилым комнатам/помещениям, равно как и при их переводе из одного жилого помещения в другое, необходимо учитывать мнение самого размещаемого лица. Несогласие размещаемого лица на его размещение или перевод в другое жилое помещение пансионата» при условии, что предлагаемое к размещению жилое помещение соответствует всем требованиям действующего законодательства, не является препятствием к размещению или переводу получателя социальных услуг в данное жилое помещение.

3.12. Получателям социальных услуг разрешается пользоваться личными предметами одежды, обуви, постельными принадлежностями, при этом объем (количество) личной одежды проживающего должен соответствовать вместимости шкафа (встроенного шкафа), равно количеству спальных мест в комнате, количество тумбочек и стульев должно соответствовать количеству проживающих.

Не допускается хранение излишнего количества верхней одежды. При выдаче новой одежды (при условии окончания сроков носки), старая одежда списывается и утилизируется в установленном порядке.

3.13. Получатель социальных услуг может временно покинуть пансионат по личному желанию. Основанием для временного выбытия по личному желанию является личное заявление получателя социальных услуг, положительное заключение врача-терапевта о возможности выезда из пансионата разрешение руководителя, а для лиц, утративших способность удовлетворить свои основные жизненные потребности, дополнительно необходимо письменное согласие родственников или других лиц, обязующихся обеспечить за ним уход и обратную доставку гражданина в срок, указанном в заявлении.

Расходы, связанные с поездкой к родственникам или знакомым, пансионатом не возмещаются.

На период временного выбытия получателя социальных услуг из пансионата приказом директора он снимается с довольствия в столовой.

Временное отсутствие в пансионате разрешается на срок не более I месяца. В заявлении получателя социальных услуг о временном отсутствии в обязательном порядке указывается период отсутствия, место выбытия (с указанием адреса и телефона) и характер родства с лицами, к которым он выбывает. В исключительных случаях данный срок может продляться руководителем пансионата также по личному заявлению получателя социальных услуг.

Получатель социальных услуг, временно убывший из пансионата, имеет право на перерасчет оплаты по договору о предоставлении социальных услуг, заключенного между получателем социальных услуг и пансионатом за соответствующий период отсутствия. Перерасчет осуществляется строго за период отсутствия, указанный в приказе на разрешение временного выбытия получателя социальных услуг.

Для осуществления перерасчета оплаты по договору о предоставлении социальных услуг, получателю социальных услуг необходимо с момента прибытия в пансионат подать заявление администрации.

Перерасчет оплаты по договору о предоставлении социальных услуг в стационарной форме производится в течение 30 дней с момента издания приказа по пансионату.

В случае выбытия из учреждения на срок более 5 дней проживающий обязан при возвращении предоставить результаты бактериального исследования на группу возбудителей кишечных инфекций, результаты анализов на дифтерию.

Получатели социальных услуг, получившие разрешение на временное выбытие и не вернувшиеся без уважительных причин в течение двух недель после установленного срока, либо самовольно покинувшие пансионат и не вернувшиеся в течение двух недель отчисляются могут быть вновь приняты в Учреждение на общих основаниях.

Отказом в разрешении получателю социальных услуг на временное выбытие могут быть следующие основания:

- 1) противопоказания по состоянию здоровья;
- 2) предоставление заведомо ложных сведений либо неполной информации о причинах и времени выбытия, а также сведений о предстоящем месте нахождения;
- 3) иные причины, предусмотренные локальными нормативными документами учреждения, действующим законодательством РФ.

В случае самовольного выбытия получателя социальных услуг из пансионата, ответственными должностными лицами (дежурный медицинский персонал) составляется акт о самовольном выбытии, и незамедлительно в письменной форме докладывается о данном нарушении руководству. При самовольном уходе получателя социальных услуг в правоохранительные органы подается заявление о его розыске.

3.14. Каждый получатель социальных услуг, проживающий в пансионате, должен бережно относиться к имуществу и оборудованию, соблюдать чистоту и порядок в комнатах и местах общего пользования, а также на территории, следить за внешним видом, о всякой утере или пропаже казенного имущества немедленно сообщать администрации.

3.15. В соответствии с Федеральными законами от 30.03.1999 года №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», от 02.01.2000 года №29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов», получатели социальных услуг должны соблюдать условия и сроки хранения разрешенных продуктов, не препятствовать медицинскому персоналу в осуществлении периодического контроля за условиями и сроками хранения продуктов в холодильниках проживающих.

3.16. Получатели социальных услуг, самовольно/по собственному желанию отказавшиеся от социального обслуживания, восстановлению в учреждение не подлежат. Прием таких получателей в вновь осуществляется на общих основаниях, в соответствии с действующим законодательством.

3.17. Перевод получателя социальных услуг в аналогичную организацию или организацию социального обслуживания, предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами, осуществляется на основании личного заявления, заключения врачебной комиссии с участием врача-психиатра о необходимости по состоянию здоровья нахождения в стационарной организации социального обслуживания, предназначенной для лиц, страдающих психическими расстройствами (при переводе в психоневрологический интернат).

При переводе из пансионата старшая медицинская сестра в обязательном порядке в течение суток информируют родственников о перемене места жительства данного лица (с указанием адреса постоянного места жительства, причины выбытия).

3.18. Получатель социальных услуг вправе отказаться от социального обслуживания в пансионате. Отказ оформляется в письменной форме и вносится в индивидуальную программу предоставления социальных услуг. Отказ получателя социальных услуг или его законного представителя от социального обслуживания, социальной услуги освобождает пансионат от ответственности за

предоставление социального обслуживания, социальной услуги. При этом получателю социальных услуг разъясняются возможные последствия принятого им решения.

Прекращение социального обслуживания в ГАУСО АО пансионат «Приозерье» производится на основании решения директора в следующих случаях:

- а) по личному письменному заявлению получателя социальных услуг (за исключением случаев, предусмотренных законодательством) либо его законного представителя, принявшего на себя обязательство обеспечить своему подопечному уход и необходимые условия проживания;
- б) в случае прекращения обстоятельств, на основании которых гражданин был признан нуждающимся в социальном обслуживании;
- в) при наличии противопоказаний к социальному обслуживанию в стационарной форме;
- г) при окончании срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечении срока договора о предоставлении социальных услуг;
- д) при нарушении дееспособным гражданином условий заключенного договора о социальном обслуживании в порядке, установленном договором;
- е) при систематическом нарушении прав и законных интересов других получателей социальных услуг, которое делает невозможным совместное проживание;
- ж) при умышленном повреждении получателем социальных услуг имущества.

За систематические нарушения Правил внутреннего распорядка предусматриваются следующие меры:

- 1) предупреждение
- 2) выговор
- 3) строгий выговор
- 4) отчисление из списков проживающих пансионата по приказу директора за систематическое (более 4-х раз в год) нарушения Правил внутреннего распорядка учреждения.

Прекращение социального обслуживания получателя социальных услуг оформляется приказом директора учреждения.

- з) в случае смерти получателя социальных услуг;
- и) в случае ликвидации поставщика социальных услуг;
- к) на основании решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим или умершим;
- л) при осуждении получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

При выбытии получателю социальных услуг выдаются закрепленные за ним одежда и обувь по сезону (кроме тех, кто был принят на срок менее 6 месяцев); личные документы, вещи и ценности, хранившиеся в пансионате

В случае смерти гражданина, проживающего в пансионате, директором в день смерти издается приказ об исключении умершего из списочного состава, на основании которого он снимается со всех видов довольствования.

Если день смерти совпал с выходным, праздничным днем или государственным праздником, дежурный медицинский работник снимает умершего с довольствия в столовой в нерабочий день

(приказ о снятии с довольствия в этом случае издается в первый рабочий день, следующий за выходным, праздничным).

Комиссией, назначенной директором, составляется акт наличия личных вещей умершего, которые передаются для хранения или выдаются наследникам в установленном законодательством порядке.

3.19. Время посещения получателей социальных услуг их законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами осуществляется в дневное и вечернее время.

Время посещений может быть ограничено либо посещения могут быть запрещены в период карантина.

В жилых комнатах допускается посещать ослабленных и маломобильных граждан в сопровождении персонала учреждения с разрешения директора или врача-терапевта. Посещающие допускаются в помещения пансионата без верхней одежды и в сменной обуви (бахилы).

3.20. Курение, чистка одежды и обуви разрешается в специально отведенных местах администрацией.

3.21. Получатели социальных услуг имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение;
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;
- защиту своих прав и законных интересов в соответствии законодательством Российской Федерации;
- обеспечение условий пребывания в пансионате, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;
- отказ от социальных услуг в целом, в части;
- конфиденциальность информации личного характера;
- приобретение за счет собственных средств предметов, продуктов питания, не запрещенных к хранению и использованию в учреждении;
- пользование телефоном, перепиской без цензуры. Получателям социальных услуг разрешается совершение звонков с телефонов только на городские номера и в установленное время. Совершение междугородних и международных звонков с телефонов пансионата может быть разрешено только администрацией учреждения;
- принимать участие в общественной жизни учреждения, участвовать в работе существующих общественных и творческих объединениях, вносить предложения по улучшению обслуживания, пользоваться услугами библиотеки, посещать культурно-массовые мероприятия, принимать участие в хозяйственных работах;

3.22. Получатели социальных услуг обязаны:

- выполнять требования настоящих Правил, соблюдать распорядок дня, установленный в пансионате, соблюдать требования локальных нормативных актов учреждения;

- предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Амурской области сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;
- своевременно информировать организацию социального обслуживания об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;
- соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату;
- бережно относиться к имуществу и оборудованию организации социального обслуживания, соблюдать чистоту в комнатах и местах общего пользования. Информировать администрацию организации об утере или пропаже имущества и оборудования.

Стоимость умышленно испорченного или утраченного (проданного) имущества, принадлежащего пансионату, взыскивается с виновных лиц в соответствии с действующим законодательством;

- соблюдать общепринятые правила и нормы поведения, вежливо и корректно относиться к сотрудникам пансионата социального обслуживания и к другим получателям социальных услуг, проживающим в пансионате;
 - исключать факты, угрожающие здоровью и жизни сотрудников пансионата и получателей социальных услуг;
 - в часы послеобеденного отдыха и ночного сна (с 13.30 до 16.00 и с 22.00 до 06.00 часов) соблюдать тишину в комнатах проживания и прилегающей к ним территории;
 - соблюдать меры пожарной безопасности, правила техники безопасности, пропускной режим на территорию пансионата социального обслуживания;
 - в случае возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера действовать в соответствии с утвержденным в пансионате социального обслуживания планом мероприятий;
 - покидать территорию пансионата, только по согласованию с администрацией или дежурным персоналом (ответственным лицом) с указанием цели и места убытия;
 - не реже одного раза в неделю посещать ванную комнату с одновременной сменой нательного и постельного белья, а также по мере необходимости и загрязнения. Получателям социальных услуг, находящимся на постоянном постельном режиме, замена белья производится по мере необходимости.
 - хранить продукты питания и предметы индивидуального пользования в специально отведенных для этих целей местах. Соблюдать сроки хранения и реализации скоропортящихся продуктов;
 - оказывать содействие в экономии материально-технических ресурсов пансионата: электроэнергии, водоснабжения.
- Уходя из жилой комнаты/помещения, получатель социальных услуг должен выключить свет, электроприборы и иную технику.
- исполнять иные требования, установленные законодательством Российской Федерации.

3.23 Получателям социальных услуг запрещается:

- хранить в жилых комнатах/помещениях пансионата громоздкие личные вещи, легковоспламеняющиеся материалы, холодное (ножи длиной более 15 см.) и огнестрельное оружие и иные запрещенные предметы, в том числе, запрещенные законодательством Российской Федерации;

- хранить вещи под матрацами, подушками, кроватью;
- играть в азартные игры с целью извлечения личной выгоды;
- приобретать и употреблять лекарственные препараты без назначения лечащего врача или без согласования с врачом-терапевтом пансионата;
- употреблять алкогольные напитки и иную спиртосодержащую продукцию, курить в неотведённых для этого местах, употреблять наркотические средства и их аналоги, другие запрещенные к употреблению (токсические, легковоспламеняющиеся) вещества и средства;
- систематическое грубое, недостойное поведение с применением нецензурной брани по отношению к другим проживающим и сотрудникам, о чем имеются записи в журнале приема-передачи смен;
- систематическое проявление неуживчивости характера, провоцирование ссор с соседями по комнате, нежелание принимать участие в общественной жизни пансионата, нежелание заниматься самообслуживанием, несмотря на рекомендации медицинского персонала и врача-терапевта, другие обстоятельства;
- пользоваться самодельными электроприборами;
- переносить инвентарь и имущество из одной жилой комнаты/помещения в другую;
- ложиться в постель в верхней одежде (повседневной, уличной) и обуви; стирать и сушить белье в комнате;
- содержать в комнате домашних животных (кошек, собак, птиц и т.д.);
- без разрешения администрации пансионата устанавливать в жилой комнате/помещении аудио- и видеоаппаратуру, иную технику и использовать ее;
- осуществлять кино-, фото и видеосъемку получателей социальных услуг, а также профессиональную кино-, фото- и видеосъемку в помещениях, на территории организации социального обслуживания без согласия лиц, в отношении которых производится кино-, фото- и видеосъемка, кроме случаев, закрепленных в действующем законодательстве РФ;
- совершать иные действия/бездействия, запрещенные, установленные законодательством Российской Федерации.

Холодное оружие, за исключением коллекционного и подарочного, спиртные напитки, продукты питания и медикаменты с истекшим сроком годности и (или) неустановленные, бытовой мусор, предметы, создающие угрозу санитарно-эпидемиологическому режиму в пансионате, иные вещи, которые по своему физическому состоянию могут создать угрозу жизни и здоровью получателей социальных услуг, подлежат немедленной утилизации без уведомления собственника.

IV. Права и обязанности администрации пансионата

4.1. Пансионат имеет право:

1) отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг.

Получателю социальных услуг может быть также отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в связи с наличием медицинских противопоказаний, при наличии соответствующего заключения медицинской организации.

2) отказать в посещении получателей социальных услуг родственниками, знакомыми и иными лицами, находящимися в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения.

4.2. Пансионат обязан:

- 1) соблюдать права человека и гражданина;
- 2) обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг;
- 3) обеспечить ознакомление получателей социальных услуг (представителей) с правоустанавливающими документами, на основании которых поставщик социальных услуг осуществляет свою деятельность, оказывает социальные услуги;
- 4) предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с ИППСУ и условиями договора, заключенного с получателем социальных услуг;
- 5) предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг и их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности их получать бесплатно;
- 6) предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе сети «Интернет» и услугами почтовой связи, при получении услуг в пансионате;
- 7) обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;
- 8) информировать получателей социальных услуг о правилах техники безопасности, пожарной безопасности, эксплуатации предоставляемых приборов и оборудования;
- 9) обеспечить получателям социальных услуг условия пребывания, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям, а также надлежащий уход;
- 10) информировать родственников получателей социальных услуг. А также иное лицо по его указанию об изменениях состояния его здоровья и чрезвычайных происшествиях с ним, госпитализации;
- 11) исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание;
- 12) ознакомливать получателя социальных услуг с правилами хранения личных пищевых продуктов, сроками годности и условиями хранения особо скоропортящихся пищевых продуктов, установленными СанПиН 2.32.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов».

4.3. Пансионат не вправе:

- 1) ограничивать права, свободы и законные интересы получателей социальных услуг;
- 2) применять физическое или психологическое насилие в отношении получателей социальных услуг, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними.

4.4. Об организации посещения лица, находящегося в стационарной организации социального обслуживания, предназначенной для лиц, страдающих психическими расстройствами.

- 1) Обеспечить свободный доступ посетителей и представителей органов и организаций, осуществляющих защиту прав, ежедневно в дневное и вечернее время, в том числе в выходные и праздничные дни, а также, при необходимости в другое время (по согласованию с руководителем стационарной организации).

2) Организацию посещения получателя социальных услуг посетителями:

- в специальных помещениях для встреч и в местах общего пользования, расположенных в жилых зданиях и на территории стационарной организации (далее соответственно - специальные помещения, места общего пользования);
- в жилой комнате, в которой проживает получатель социальных услуг (при согласовании времени и условий проведения встречи с другими получателями социальных услуг, проживающими в данной жилой комнате);
- вне стационарной организации (при согласовании времени и условий проведения встречи с руководителем стационарной организации и получателем социальных услуг).

3) Оказание содействия получателям социальных услуг и их посетителям в организации и проведении встречи

4) Условия для беспрепятственного посещения получателей социальных услуг в случае, если специальные помещения и места общего пользования заняты другими посетителями, стационарная организация, исходя из имеющихся возможностей, оказывает содействие в подборе иных мест для проведения встречи);

5) Возможность общаться получателем социальных услуг конфиденциально, в том числе встречаться наедине, с посетителями и представителями органов и организаций, осуществляющих защиту прав;

6) Возможность использования получателем социальных услуг информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также услуг телефонной и почтовой связи для организации и проведения встречи;

7) Возможность организации онлайн-встречи получателя социальных услуг с посетителем посредством видеосвязи, в том числе наедине;

8) Доступную и безбарьерную среду

9) Размещение и доступность информации о правилах посещения получателей социальных услуг, в том числе посредством размещения на официальном сайте стационарной организации и на ее страницах социальных сетей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая информацию:

- об условиях посещения получателей социальных услуг посетителями, в том числе о возможности посещения получателей социальных услуг в установленные часы приема посетителей без согласования с руководителем стационарной организации времени встречи, а также о проведении онлайн-встреч посредством видеосвязи;

- о порядке пребывания посетителей в стационарной организации, входа и выхода из нее, в том числе при введении на территории субъекта Российской Федерации ограничительных мероприятий (карантина) на основании предложений, предписаний главных государственных санитарных врачей и их заместителей;

- об обязательности согласования времени, места и условий проведения встречи получателя социальных услуг с посетителями:

- в жилой комнате, где проживает Получатель услуг совместно с другими получателями социальных услуг, в целях согласования встречи с проживающими в жилой комнате получателями социальных услуг;

- в специальном помещении, в целях обеспечения условий для проведения встречи получателя социальных услуг и его посетителя наедине;

- за пределами стационарной организации или посредством видеосвязи, если необходимо содействие стационарной организации в проведении встречи;

- о содействии в подборе условий для проведения встречи исходя из имеющихся на момент встречи возможностей стационарной организации, если специальные помещения для встреч заняты;

- об обязательности соблюдения, посетителями правил посещения и порядка пребывания в стационарной организации и мерах, принимаемых к его нарушителям;

- о часах приема посетителей получателями социальных услуг и проведения онлайн-встреч посредством видеосвязи;

- о распорядке дня получателей социальных услуг.

V. Заключительные положения

5.1. Контроль за соблюдением настоящих Правил возлагается на руководителя пансионата.

5.2. Нарушение настоящих Правил должностными лицами влечет дисциплинарную, уголовную, административную ответственность.

5.3. Неоднократное (более 4-х раз в год) нарушение настоящих Правил получателями социальных услуг, проживающими в пансионате, является основанием для расторжения договора в одностороннем порядке на основании письменного ходатайства культурно-бытовой комиссии.

5.4. Получатели социальных услуг, совершающие противоправные действия, нарушения общественного порядка, могут быть привлечены к административной и уголовной ответственности согласно действующему законодательству РФ.

5.5. Работникам пансионата запрещается вступать в какие-либо отношения, не связанные со служебными обязанностями, с гражданами, проживающими в пансионате, а также использовать в личных интересах их услуги.

5.6. В пансионате ведется книга замечаний и предложений установленного образца, которая хранится в доступном для проживающих граждан и посетителей месте, указанном на информационном стенде. Директор пансионата обеспечивает рассмотрение обращений граждан в установленном законодательством порядке, а также ежемесячно анализирует поступившие замечания и предложения граждан, касающихся вопросов работы пансионата.

5.7. Внесение изменений и дополнений в настоящие Правила осуществляется руководителем пансионата на основании приказа.

СОГЛАСОВАНО:

Юрисконсульт



Г.И.Карпова

« 09 » января 2023 года

«27» августа 2024 года Внесены дополнения на основании Приказа Министерства соц.защиты населения Амурской области от 14.06.2024г. № 471 «Об организации посещения лица, находящегося в стационарной организации социального обслуживания, предназначенной для лиц, страдающих психическими расстройствами»