

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
департаментов

Министерство социальной защиты населения Амурской области
департаментов: пенсионного фонда, а также департаментов: ветеринарии, жилищно-коммунального хозяйства, охраны объектов государственного имущества

Министр *И. В. Киселев*
(подпись) (фамилия) (инициалы)

с 22 10 2019 г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ №

49

на 2019 - год и на плановый период 2020 и 2021 годов

Наименование областного государственного учреждения:

Государственное автономное учреждение социального обслуживания Амурской области населения
"Приозерье" для престарелых и инвалидов

Виды деятельности областного государственного учреждения:

Деятельность по уходу за престарелыми и инвалидами с обеспечением проживания.

Вид государственного учреждения:

Дом-интернат (пансионат) для престарелых и инвалидов

						Показатель качества социальных услуг и эффективность их оказания (образовательные курсы из библиотек, направленных на оказание комплексной деятельности организации для предоставления социального обслуживания)	%	744	100,00	100,00	100,00
						Удовлетворенность получателей социальных услуг в социальных социальных услугах	%	744	100,00	100,00	100,00
						Удовлетворенность организации-спонсорами, оказывающими социальные услуги	%	744	100,00	100,00	100,00

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процента)

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги:

Уникальный номер государственной услуги	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги			Показатель, характеризующий элемент (форму) оказания государственной услуги		Показатель объема государственной услуги			Значение показателя объема государственной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
	Предоставление социальных услуг в стационарной форме (информационный)	Предоставление социальных услуг в стационарной форме центра (информационный)	Предоставление социальных услуг в стационарной форме организации (информационный)	Услуга 1 (информационный)	Услуга 2 (информационный)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код	2019 год (фактический показатель)	2020 год (1-й полугодий период)	2021 год (2-й полугодий период)	2019 год (фактический показатель)	2020 год (1-й полугодий период)	2021 год (2-й полугодий период)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
2303060010006001007100	Низкий			Очно		Численность граждан, получающих социальные услуги	чел	792	80,00	80,00	80,00			
22050600000060001007100	Ограничено			Очно		Численность граждан, получающих социальные услуги	чел	792	436,00	436,00	436,00			

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процента)

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

акт	принявший орган	дата	Нормативный правовой акт	
			номер	наименование
Постановление Правительства Амурской области	Правительство Амурской области	31.10.2014	051	"Об утверждении порядка утверждения тарифов на социальные услуги на основании государственных контрактов финансирования социальных услуг"
Постановление Правительства Амурской области	Правительство Амурской области	31.10.2014	054	"О оплате за предоставление социальных услуг в стационарной форме"
Приказ	Министерство социальной защиты населения Амурской области	04.12.2018	384	"Об утверждении тарифов на социальные услуги на 2019 год"

5. Порядок оказания государственной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

Федеральный Закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации; Закон Амурской области от 05.11.2014 № 431-ОЗ О житейских вопросах организации социального обслуживания граждан в Амурской области; Постановление Правительства Амурской области от 31.10.2014 № 659 Об утверждении норм питания и нормативов обеспечения мятким инвентарем получателей социальных услуг в организациях социального обслуживания Амурской области; Министерство труда и социальной защиты от 24.11.2014 № 933н "Об утверждении Примерного порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания"

Ссылка на нормативный правовой акт

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

Способ информирования	Состав предоставляемой информации	Частота обновления информации
-----------------------	-----------------------------------	-------------------------------

<p>Через размещение на информационных страницах и помещениях учреждений</p>	<p>1) о дате государственной регистрации, об учредителе (-их), о месте нахождения, филиалах (при их наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты; 2) о структуре и об органах управления организации социального обслуживания; 3) об адресе официального сайта учреждения (при наличии); 4) о формах социального обслуживания, видах социальных услуг, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на социальные услуги; 5) о руководителе, его заместителях, руководителях филиалов (при их наличии), о персональном составе работников (с указанием с их согласия уровня образования, квалификации и опыта работы); 6) о количестве свободных мест для приема получателей социальных услуг по форме социального обслуживания; 7) о материально-техническом обеспечении предоставления социальных услуг; 8) о наличии лицензий на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством РФ; 9) об иной информации</p>	<p>По мере изменения имеющейся информации</p>
<p>Через размещение на официальном сайте учреждения в сети Интернет, в том числе на официальном сайте министерства социальной защиты населения области</p>	<p>1) о дате государственной регистрации, об учредителе (-их), о месте нахождения, филиалах (при их наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты; 2) о структуре и об органах управления организации социального обслуживания, видах социальных услуг, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на социальные услуги; 4) о численности получателей социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг; 5) о руководителе, его заместителях, руководителях филиалов (при их наличии), о персональном составе работников (с указанием с их согласия уровня образования, квалификации и опыта работы); 6) о материально-техническом обеспечении предоставления социальных услуг; 7) об объеме предоставляемых социальных услуг; 8) о наличии лицензий на осуществление деятельности; 9) о финансово-хозяйственной деятельности; 10) о правилах внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, правилах внутреннего трудового распорядка, коллективном договоре; 11) о наличии представлений органов, осуществляющих государственный контроль в сфере социального обслуживания, и отчетов об исполнении указаний, предписаний; 12) о проведении независимой оценки качества оказания услуг организациями социального обслуживания; 13) об иной информации</p>	<p>По мере изменения имеющейся информации, в течение 10 рабочих дней со дня создания нового информационно-правового акта или внесения в него соответствующих изменений</p>
<p>Через средства массовой информации</p>	<p>1) о месте нахождения, филиалах (при их наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты; 2) о форме социального обслуживания, видах социальных услуг, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на социальные услуги; 3) об иной информации</p>	<p>По мере изменения имеющейся информации</p>

Часть 2. Прочие сведения о государственном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения государственного задания
 исключение государственной услуги из ведомственного перечня, чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, претягивающие предоставление государственной услуги, принятие решения о ликвидации или реорганизации учреждения, исключение функции учреждения по оказанию соответствующей государственной услуги

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания

3. Порядок контроля за выполнением государственного задания

формы контроля	периодичность	исполнительные органы власти, осуществляющие контроль за выполнением государственного задания
1	2	3
Внеплановый контроль	По мере необходимости	Министерство социальной защиты населения Амурской области
Внеплановый контроль	По мере необходимости	Органы финансового контроля Амурской области
Планный контроль (выездные, камеральные проверки)	Устанавливается органами финансового контроля Амурской области	Органы финансового контроля Амурской области
Планный контроль (выездные, камеральные проверки)	Устанавливается министерством социальной защиты населения Амурской области	Министерство социальной защиты населения Амурской области

4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания

"Отчет о выполнении государственного задания"

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания

Ежеквартально

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания

Не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания

Дополнительная записка к отчету об исполнении государственного задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания