

Положение
об Общественном совете при министерстве социальной защиты населения Амурской области

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, права, порядок формирования и порядок деятельности Общественного совета при министерстве социальной защиты населения Амурской области (далее – Общественный совет).
- 1.2. Общественный совет является постоянно действующим консультативно-совещательным органом общественного контроля при министерстве социальной защиты населения Амурской области (далее – Министерство).
- 1.3. Общественный совет создается в целях:
- 1.3.1 обеспечения учета потребностей и интересов жителей Амурской области, защиты прав и свобод граждан Российской Федерации и прав общественных объединений при осуществлении государственной политики в сфере социальной защиты населения;
- 1.3.2 повышения качества работы государственных учреждений, оказывающих услуги населению в сфере социальной защиты и социального обслуживания, в отношении которых Министерство осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – организации, оказывающие социальные услуги);
- 1.3.4 повышения открытости и доступности информации о деятельности Министерства и организаций, оказывающих социальные услуги;
- 1.3.5 обеспечения взаимодействия Министерства с общественными организациями, иными некоммерческими организациями, экспертами по вопросам повышения качества работы организаций.
- 1.4. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.
- 1.5. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Федеральным законом от 21.07.2014 №212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законом Амурской области от 29.14.2014 № 478-ОЗ «Об отдельных вопросах организации и осуществления общественного контроля на территории Амурской области», иными нормативными правовыми актами Амурской области, а также настоящим Положением.

II Компетенция Общественного совета

- 2.1. Основные задачи Общественного совета:
- 2.1.1 подготовка предложений по совершенствованию государственной политики в сфере социальной защиты и социального обслуживания населения;
- 2.1.2 проведение общественной экспертизы проектов нормативных правовых актов, касающихся вопросов социальной защиты и социального обслуживания;
- 2.1.3 совершенствование механизма учета общественного мнения при принятии решений Министерством;
- 2.1.4 повышение информированности общественности по основным направлениям деятельности Министерства;
- 2.1.5 участие в проведении независимой оценки качества работы учреждений, оказывающих социальные услуги;
- 2.1.6 рассмотрение и обсуждение инициатив граждан, социально ориентированных некоммерческих организаций по повышению качества государственных услуг в сфере социальной защиты и социального обслуживания населения;
- 2.1.7 участие в работе аттестационных комиссий и конкурсных комиссий по замещению должностей, в качестве приглашенных членов.
- 2.2. Задачи Общественного совета могут изменяться и дополняться в зависимости от результатов их работы, а также с учетом экономической, социальной и политической ситуации в Российской Федерации.
- 2.3. Общественный совет для осуществления независимой оценки качества работы учреждений в пределах возложенных на него задач вправе:
- 2.3.1 формировать перечень организаций для проведения оценки качества их работы на основе изучения результатов общественного мнения;
- 2.3.2 определять критерии эффективности работы организаций, которые характеризуют:
- открытость и доступность информации об организации;
 - материально-техническое и кадровое обеспечение социальной услуги;
 - результат предоставления социальной услуги (кроме медицинской помощи, организуемой и оказываемой в соответствии с порядками оказания медицинской помощи, а также на основе стандартов медицинской помощи);
 - комфортность условий и доступность получения услуги, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья;
 - время ожидания в очереди при получении услуги;
 - доброжелательность, вежливость и компетентность работников учреждения;
 - долю получателей услуг, удовлетворенных качеством обслуживания в учреждении;

2.3.3 организовывать работу по выявлению, обобщению и анализу общественного мнения и составлению рейтингов о качестве работы учреждений, в том числе сформированных социально ориентированными некоммерческими организациями, профессиональными сообществами и иными экспертами.

2.4. Общественный совет вправе:

2.4.1 направлять в Министерство информацию о результатах независимой оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги, а также предложения по организации оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги и предложения по улучшению качества работы данных организаций;

2.4.2 запрашивать в установленном порядке у Министерства информацию, необходимую для работы Общественного совета;

2.4.3 участвовать в публичном обсуждении отчетов о деятельности Министерства;

2.4.4 проводить слушания по приоритетным направлениям деятельности Министерства;

2.4.5 утверждать протокол общественных обсуждений решений и нормативно правовых актов Министерства;

2.4.6 осуществлять иные полномочия, определенные Министерством.

III. Порядок формирования Общественного совета

3.1. Общественный совет формируется на основе добровольного участия граждан в его деятельности и исполняет свои обязанности на общественных началах.

3.2. Количественный состав Общественного совета составляет не менее 10 и не более 20 человек.

3.3. Персональный состав Общественного совета формируется из числа кандидатов, выдвинутых в члены Общественного совета:

3.3.1 Общественной палатой Амурской области (далее – Общественная палата);

3.3.2 некоммерческими организациями, осуществляющими свою деятельность в сфере социальной защиты и социального обслуживания населения;

3.3.3 министром социальной защиты населения Амурской области.

3.4. В целях формирования состава Общественного совета на официальном сайте Министерства и в средствах массовой информации размещается уведомление о начале процедуры формирования Общественного совета (далее – уведомление).

В уведомлении должны быть указаны требования к кандидатам в члены Общественного совета, срок и адрес направления писем о выдвижении кандидатов в состав Общественного совета. Указанный срок не может составлять менее 15 дней с момента размещения.

3.5. В случае формирования состава Общественного совета в связи с истечением срока полномочий действующего состава Общественного совета, уведомление должно быть размещено на официальном сайте Министерства не позднее, чем за 3 месяца до истечения полномочий действующего состава членов Общественного совета.

3.6. Одновременно с размещением на официальном сайте Министерства уведомление направляется в Общественную палату с предложением разместить его на официальном сайте Общественной палаты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.7. Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня завершения срока приема заявок формирует из кандидатов, отвечающих требованиям, указанным в уведомлении, состав членов Общественного совета и направляет в Общественную палату сформированный состав членов Общественного совета для его согласования.

3.8. Министр социальной защиты населения области в течение 5 рабочих дней с момента получения согласования Общественной палатой состава Общественного совета утверждает персональный состав Общественного совета.

3.9. Состав Общественного совета в течение 5 дней со дня его утверждения размещается на официальном сайте Министерства и Общественной палаты.

3.10. Срок полномочий членов Общественного совета составляет два года с момента проведения первого заседания Общественного совета вновь сформированного состава.

3.11. Полномочия члена Общественного совета прекращаются в случае:

3.11.1 подачи им заявления о выходе из состава Общественного совета;

3.11.2 неспособности его по состоянию здоровья, самоустранения от деятельности Общественного совета или в силу других причин участвовать в работе Общественного совета;

3.11.3 вступления в законную силу вынесенного в отношении его обвинительного приговора суда;

3.11.4 признания его недееспособным или безвестно отсутствующим на основании решения суда, вступившего в законную силу;

3.11.5 грубого нарушения им этических норм - по решению Общественного совета, принятому большинством голосов от общего числа членов Общественного совета, присутствующих на заседании;

3.11.6 прекращения гражданства Российской Федерации;

3.11.7 систематического неучастия без уважительной причины в работе Общественного совета более 6 месяцев непрерывно.

3.12. Пункты 3.3-3.9 распространяют свое действие на правоотношения, возникающие с 01 января 2016 года.

V. Порядок работы Общественного совета

5.1. На первом заседании Общественного совета из числа кандидатур, выдвинутых членами Общественного совета, включая самовыдвижение, избираются председатель Общественного совета и заместитель председателя Общественного совета.

5.2. Председатель Общественного совета:

- 5.2.1 утверждает план работы, повестку заседания и список лиц, приглашенных на заседание Общественного совета;
- 5.2.2 организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;
- 5.2.3 подписывает протоколы заседаний и другие документы, исходящие от Общественного совета;
- 5.2.4 вносит предложения министру социальной защиты населения Амурской области по вопросу внесения изменений в настоящее Положение;
- 5.2.5 взаимодействует с руководством Министерства по вопросам реализации решений Общественного совета;
- 5.2.6 принимает решения, в случае необходимости, о проведении заочного заседания Общественного совета, решения на котором принимаются путем опроса его членов;
- 5.2.7 принимает меры по предотвращению и/или урегулированию конфликта интересов у членов Общественного совета, в том числе по досрочному снятию полномочий с члена Общественного совета, являющегося стороной конфликта;
- 5.2.8 осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности Общественного совета.
- 5.3. Заместитель председателя Общественного совета:
 - 5.3.1 председательствует на заседаниях Общественного совета в случае отсутствия председателя Общественного совета;
 - 5.3.2 участвует в организации работы Общественного совета и подготовке планов работы Общественного совета.
- 5.4. Члены Общественного совета имеют право:
 - 5.4.1 вносить предложения по формированию повестки заседаний Общественного совета;
 - 5.4.2 вносить предложения в план работы Общественного совета;
 - 5.4.3 предлагать кандидатуры гражданских служащих и иных лиц для участия в заседаниях Общественного совета;
 - 5.4.4 участвовать в подготовке материалов к заседаниям Общественного совета;
 - 5.4.4 высказывать особое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общественного совета;
 - 5.4.5 вносить предложения по вопросу формирования экспертных и рабочих групп, создаваемых Общественным советом;
 - 5.4.6 осуществлять иные полномочия в рамках деятельности Общественного совета.
- 5.5. Для обеспечения деятельности Общественного совета назначается секретарь Общественного совета из числа гражданских служащих Министерства. Секретарь Общественного совета не является членом Общественного совета.
- 5.6. Секретарь Общественного совета:
 - 5.6.1 ведет протокол заседания Общественного совета;
 - 5.6.2 уведомляет членов Общественного совета о дате и времени предстоящего заседания;
 - 5.6.3 готовит проекты решений Общественного совета и иных документов, исходящих от Общественного совета;
 - 5.6.4 взаимодействует со структурными подразделениями Министерства по вопросам организационно-технического и информационного сопровождения деятельности Общественного совета.
- 5.7. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в полугодие в соответствии с планом работы Общественного совета и считаются правомочным при присутствии на них не менее половины членов Общественного совета. По решению председателя Общественного совета может быть проведено внеочередное заседание, а также заочное.
- 5.8. Члены Общественного совета лично участвуют в заседаниях Общественного совета.
- 5.9. Решения Общественного совета по вопросам, рассматриваемым на его заседаниях, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.
- 5.10. При равенстве голосов членов Общественного совета голос председателя Общественного совета (его заместителя в случае отсутствия председателя) является решающим.
- 5.11. Решения, принятые на заседаниях Общественного совета, оформляются протоколом заседания Общественного совета.
- 5.12. Члены Общественного совета, не согласные с принятыми на заседании решениями, могут письменно изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания.
- 5.13. В заседаниях Общественного совета могут участвовать иные лица, не являющиеся членами Общественного совета, без права голоса, по решению Общественного совета.
- 5.14. Общественный совет вправе создавать экспертные и рабочие группы по различным вопросам в установленной сфере деятельности.
- 5.15. Общественный совет в целях обобщения практики работы направляет в Общественную палату ежегодный отчет о своей деятельности.

VI. Конфликт интересов

- 6.1. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность члена Общественного совета, либо воздействие (давление) на члена Общественного совета влияет или может повлиять на ненадлежащее исполнение им своих полномочий и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью члена Общественного совета и законными интересами граждан Российской Федерации, общественных объединений, референтных групп, способное привести к причинению вреда этим законным интересам.
- 6.2. Под личной заинтересованностью члена Общественного совета, которая влияет или может повлиять на объективное осуществление им своих полномочий, понимается возможность получения членом Общественного совета доходов (необоснованного обогащения) в денежной либо натуральной форме,

доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена Общественного совета, членов его семьи или близких родственников, а также граждан Российской Федерации или общественных объединений, с которыми член Общественного совета связан финансовыми или иными обязательствами.

6.3. В случае возникновения у членов Общественного совета личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, Члены общественного совета обязаны в кратчайшие сроки проинформировать об этом в письменной форме председателя Общественного совета.

6.4. Председатель Общественного совета, которому стало известно о возникновении у члена Общественного совета личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов. вплоть до снятия полномочий с члена Общественного Совета, являющегося стороной конфликта интересов.

VII. Заключительные положения

7.1. Информация о решениях, принятых Общественным советом, экспертными и рабочими группами Общественного совета, размещается на официальном сайте Министерства в сети Интернет не позднее чем через 10 дней после принятия указанных решений.

7.2. Организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета осуществляется Министерством.